

**STRATEGI PENGEMBANGAN PERUSAHAAN BATIK PRABUJAYA DI
PILANG, MASARAN, SRAGEN**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata 1
Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh :

FAJAR ADHA NURROKHIM

20.11.0107

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
2023**

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Disusun Oleh :

Fajar Adha Nurrokhim

20.11.0107

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh
Pembimbing Laporan Kuliah Kerja Usaha, guna melengkapi
persyaratan untuk dapat menempuh mata Kuliah Tugas Akhir

Program Studi Manajemen

Surakarta,

2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



(Drs. Muh. Jalari, S.E., M.M.)
NIDN : 0627106401

Kepala Program Studi Manajemen



(Tri Ratna Pamikatsih, S.E., M.B.A)
NIDN : 0610119201

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kuliah Kerja Usaha dengan judul **“Strategi Pengembangan Perusahaan Batik Prabujaya Di Pilang, Masaran, Sragen”**. Laporan KKU ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat studi Tingkat Starta 1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.

Selama mengikuti pendidikan S1 Manajemen, berbagai pihak telah memberikan fasilitas, membantu, membina, dan membimbing penulis. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak dalam penyusunan laporan KKU ini :

1. Bapak Budi Istiyanto, S.E., M.M, M.H., selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
2. Ibu Tri Ratna Pamikatsih, S.E., M.B.A. selaku Kepala Prodi S1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
3. Bapak Drs. Muhammad Jalari, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Usaha.
4. Bapak Farhan Fikri Fahrudin selaku pemilik Batik Prabujaya.
5. Seluruh karyawan maupun karyawan di Batik Prabujaya.
6. Orang tua yang senantiasa memberikan do'a, perhatian dan motivasi.
7. Teman-teman seperjuangan Mahasiswa/i Jurusan S1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta serta semua pihak yang telah membantu sehingga terselesaikannya Laporan KKU ini.

Akhirnya, dengan segala kerendahan hati penulis menyadari, laporan ini masih banyak kelemahan dan kekurangannya. Oleh karena itu mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Namun penulis berharap semoga Laporan KKU ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Sragen, 9 April 2023

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA	1
A. LATAR BELAKANG MASALAH	1
B. DIVISI KERJA DAN KEGIATAN	2
C. AKTIVITAS	4
D. POKOK MASALAH	8
E. SOLUSI	9
F. SIMPULAN	11
DAFTAR PUSTAKA	12
LAMPIRAN	13

DAFTAR GAMBAR

Struktur Perusahaan Batik Prabujaya	3
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan	13
Lampiran 2. Presensi Selama Magang.....	14
Lampiran 3. Lembar Bimbingan Dosen	15

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

A. LATAR BELAKANG

Batik, adalah wujud hasil cipta karya seni yang adiluhung, diekspresikan pada motif kain untuk pakaian, sarung, kain panjang, dan kain dekoratif lainnya. Kemudian berkembang menjadi lukisan batik, sepatu, hingga patung kayu. Batik tulis dibuat dengan menggunakan malam dan canting. Awal pengenalan batik di Indonesia melalui proses asimilasi kebudayaan pendatang Cina dan India, kemudian dengan penduduk pribumi. Sejalan dengan perkembangan nilai sosial dan budaya bangsa Indonesia, batik hasil karya seni tumbuh dan berkembang menjadi kekayaan nasional yang bernilai tinggi. (Ari Wulandari, Penerbit Andi, 2022)

Pada saat ini batik mulai ditinggalkan oleh kalangan pra remaja. Dari itu kami sebagai generasi penerus mengupayakan bagaimana batik tetap lestari ditengah berkembangnya jaman yang maju pesat, sebuah tantangan besar bagi kami para anak-anak muda untuk mengcreate agar batik kembali dicintai oleh para penerus bangsa ini. Dengan memodernisasi, mengkombinasikan motif modern pada batik yang semula bermotif pakem guna memenuhi selera pasar.

Visi dan misi yang dicanangkan oleh Batik Prabujaya yaitu menjadi UMKM yang sukses memperkenalkan dan mensosialisasikan batik ke khalayak umum (Dunia) terutama anak muda agar bangga terhadap warisan budaya Indonesia (Batik).

Misi Batik Prabujaya ; 1) Membuka lapangan pekerjaan bagi masyarakat sekitar, 2) Sebagai Perusahaan yang dapat mengangkat nilai batik dimata Nusantara dan Dunia, 3) Melestarikan batik di era / zaman yang terus mengalami perkembangan, 4) Memodernisasi batik yang dulunya mempunyai kesan formal atau identik gaya berpakaian (orang tua) menjadi gaya berpakaian atau Fashion yang tidak kalah bersaing dengan gaya berpakaian modern.

Batik Prabujaya berdiri pada Juni 2020 yang didirikan oleh bapak Farhan Fikri Fahrudin, yang saat ini didalamnya sudah ada 11 orang yang mencakup dari team marketing, gudang, dan produksi dan terus mengalami pengembangan. Farhan Fikri sebagai pendiri yang berlatar belakang orang tua sebagai pengusaha batik klasik yaitu bapak Nursidi, mengawali usahanya dari ikut kepada perusahaan lain, salah satu teman dari sang ayah, dan belajar disela-sela beliau bekerja disana. dalam perjalanannya selama kurang lebih satu setengah tahun, beliau juga mempraktekan dengan mendirikan akun onlineshop (toko online) batik prabujaya lewat platform Shoope, Tiktok, dan Lazada. Bersamaan dalam membangun usaha tersebut sang ayah Bapak Nursidi jatuh sakit dimana perusahaan batiknya pun mulai kurang terurus. Dari sini sang anak (Farhan Fikri) mau tidak mau harus mengupayakan agar usaha itu tetap terus berjalan, karena ada banyak orang menggantungkan hidupnya dari usaha sang ayah. Dari situ beliau (Farhan) mulai mengelola usaha sang ayah dan membuat brand baru yaitu PRABUJAYA yang semula nama perusahaan sang ayah yang bernama ALI MUKTI. Dengan kegigihan dan tekad beliau terus konsisten dalam membuat konten, posting gambar, dan membangun rating yang baik bagi para konsumennya. Dan buah atas komitmennya dalam membangun akun-akun tersebut akhirnya tertunaikan hasil, dari situ beliau mulai merekrut karyawan dan berlanjut karyawan-karyawan yang lain menyanggupi sejumlah pekerjaan yang mulai tidak bisa

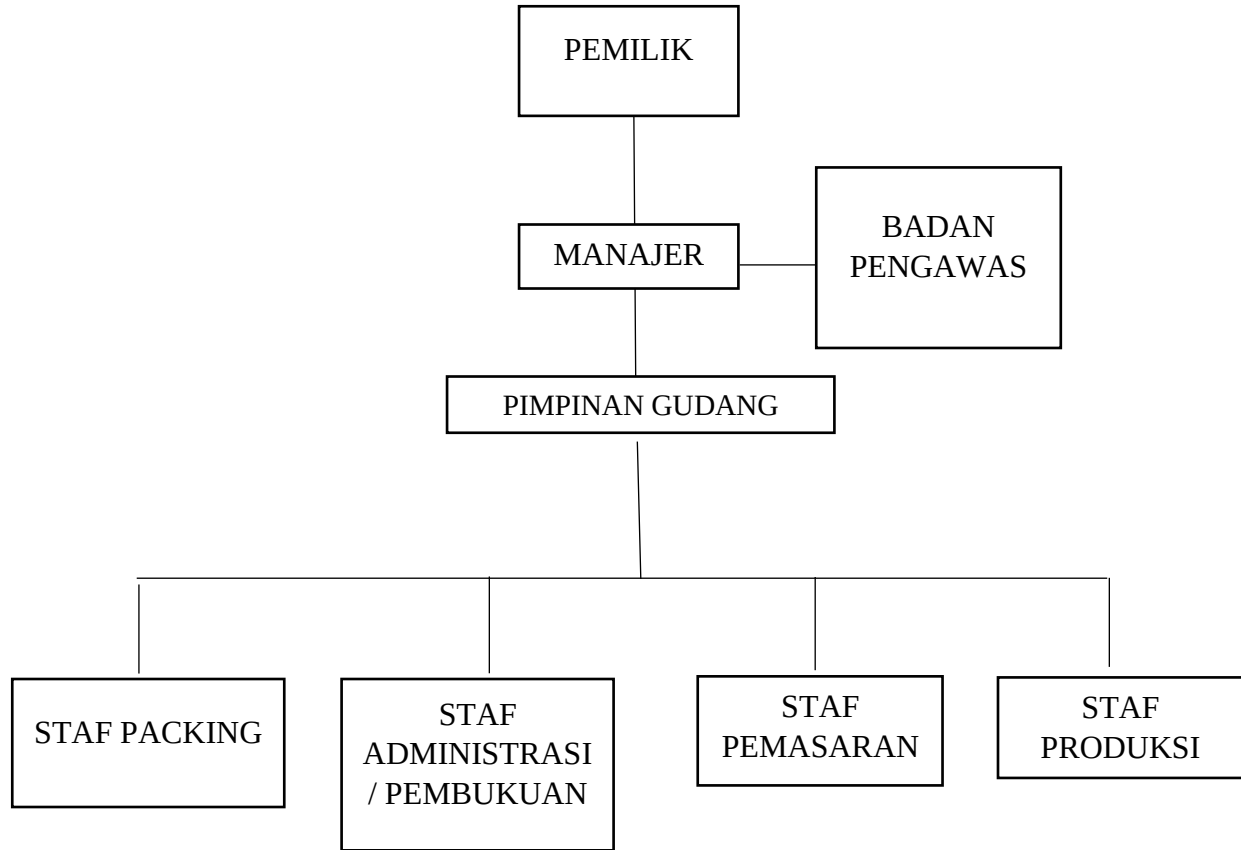
dilakukan seorang diri. lantaran Prabujaya seiring berjalan waktu dengan singkat berkembang sangat pesat sekali.

B. DIVISI KERJA DAN KEGIATAN

Wadah yang digunakan manajemen untuk berproses, berkreasi serta berposisi, yaitu organisasi. Dalam dinamikanya, organisasi dapat didefinisikan sebagai “kerjasama orang-orang atau kelompok orang dengan menggunakan dana, alat-alat dan teknologi, serta mau terikat peraturan-peraturan dan lingkungan tertentu supaya dapat mengarah pada pencapaian tujuan yang diinginkan”. (Mirrian S. Arif, 1985; Sunarno SastroAtmodjo, 2021).

Kelembagaan organisasi perusahaan pada umumnya disusun secara integrated dari orang-orang secara lengkap. Namun karena usaha ini baru memasuki tahap merintis maka kita hanya memberdayakan orang-orang yang ada didalamnya semaksimal mungkin. Yang kami utamakan disini adalah komunikasi dan koordinasi yang jelas agar semua bisa berjalan baik dengan kerja sama bekerja dengan rasa saling memahami dan bantu satu sama lain. Kadang tidak selalu satu orang hanya menangani/fokus satu jobdesk/pekerjaan, tapi kadang ada juga mereka yang pekerjaannya menyabang atau membackup dua sampai tiga pekerjaan. Badan Organisasi Batik Prabujaya sendiri terdiri dari :

BADAN ORGANISASI BATIK PRABUJAYA



Gambar 1. Badan Organisasi Batik Prabujaya

1. Pemilik.
 - a. Bertanggung jawab terhadap seluruh aset perusahaan, baik itu aset finansial maupun aset lainnya.
 - b. Mengelola perusahaan sesuai dengan visi dan misinya.
2. Manajer
 - a. Memimpin organisasi dan mengelola perusahaan
 - b. Melakukan perorganisasian terhadap seluruh orang yang ada didalam perusahaan
 - c. Mengembangkan sumber daya manusia.
 - d. Mengambil Tindakan apabila terjadi suatu kendala berdasarkan keputusan yang disetujui pemilik.
3. Badan Pengawas
 - a. Melakukan monitoring terhadap kinerja perusahaan.
 - b. Melakukan evaluasi dan memberikan arahan terhadap anggota.

- c. Melakukan pembinaan kepada anggota.
- d. Pemberian kompensasi terhadap seluruh karyawan/ti.
- 4. Staf Packing
Bertanggung jawab atas seluruh pesanan pelanggan sesuai jadwal yang harus dikirimkan.
- 5. Staf Administrasi atau pembukuan
 - a. Melakukan pencatatan transaksi keuangan Batik Prabujaya kedalam format-format pembukuan yang telah ditetapkan.
 - b. Membuat perhitungan kas harian, dan perhitungan lainnya seperti antara lain : perhitungan arus hasil keluar masuk barang , perhitungan gaji dan biaya operasional Batik Prabujaya
 - c. Mencatat, menyimpan dan memelihara bukti-bukti kas yang ada untuk keperluan dokumentasi, mengerjakan laporan-laporan lain yang diperlukan Batik Prabujaya.
- 6. Staf Pemasaran
 - a. Mengupayakan penggunaan iklan seefisien mungkin.
 - b. Melakukan sesi live atau pengenalan produk terhadap masyarakat lewat media social.
 - c. Memastikan kepuasan pelanggan dan mendengarkan masukan dan saran.
- 7. Staf Produksi
 - a. Bertanggung jawab terhadap ketersediaan barang yang akan dijual.
 - b. Bertanggung jawab jika terjadi kerusakan barang dalam proses produksi.

C. AKTIFITAS KCU

Berikut aktivitas yang dilakukan selama magang berlangsung di Batik Prabu Jaya selama 2 bulan antara lain :

NO	HARI/TANGGAL	JAM	KEGIATAN
1	Rabu, 1 Februari 2023	08.00-15.000	Briefing magang (Perkenalan, Tata cara magang, jadwal & pakaian).
2	Kamis, 2 Februari 2023	08.00-15.00	Materi “Mencoba menjadi host live titok”
3	Jum’at, 3 Februari 2023	08.00-15.00	Melihat rekapan pembukuan

4	Sabtu, 4 Februari 2023	08.00-15.00	Rekap data stock batik
5	Senin, 6 Februari 2023	08.00-15.00	Rekap data dan mencoba membuat system excel untuk mendata arus barang dan uang
6	Selasa, 7 Februari 2023	08.00-17.00	Belanja perlengkapan studio dan evaluasi
7	Rabu, 8 Februari 2023	08.00-15.00	Menata ulang data dan studio yang ada
8	Kamis, 9 Februari 2023	08.00-15.00	Bersih-bersih dan bantu packing
9	Jum'at, 10 Februari 2023	08.00-15.00	Menjadi host live dan bantu packing
10	Sabtu, 11 Februari 2023	08.00-15.00	Menjadi host live dan lembur packing
11	Selasa, 14 Februari 2023	08.00-15.00	Melatih host baru sebagai host live tiktok sesuai SOP bati Prabujaya
12	Rabu, 15 Februari 2023	08.00-15.00	Menjadi host live dan bantu packing
13	Kamis, 16 Februari 2023	08.00-16.00	1. Menata arsip 2. Membantu proses menghitung dibagian keuangan
14	Jum'at, 17 Februari 2023	08.00-15.00	Mengisi daftar stock Gudang pada excel yang sudah dibuat
15	Sabtu, 18 Februari 2023	08.00-15.00	Memilah antara pengeluaran perusahaan dan operasional karyawan

16	Senin, 20 Februari 2023	08.00-15.00	Menjadi host live dan bantu packing
17	Selasa, 21 Februari 2023	08.00-16.00	Menjadi host live dan bantu packing
18	Rabu, 22 Februari 2023	08.00-15.00	Keluar ke toko batik lain(mitra) untuk mencari ganti stock yang kurang
19	Kamis, 23 Februari 2023	08.00-15.00	Membantu proses pengemasan dan melayani pelanggan offline
20	Jum'at, 24 Februari 2023	08.00-15.00	Live tiktok dan bantu-bantu team packing
21	Sabtu, 25 Februari 2023	08.00-16.00	Kunjungan dosen dan lanjut live tiktok
22	Senin, 27 Februari 2023	08.00-15.00	Menjadi host live dan bantu packing
23	Selasa, 28 Februari 2023	08.00-15.00	Menjadi host live dan bantu packing
24	Rabu, 1 Maret 2023	08.00-15.00	Mendata stock dengan excel
25	Kamis, 2 Maret 2023	08.00-15.00	Menata ulang Gudang karena ada penambahan rak baru
26	Jum'at, 3 Maret 2023	08.00-15.00	Mencari perlengkapan baru

27	Sabtu, 4 Maret 2023	08.00-15.00	Bebenah kantor dan gudang yang kena banjir
28	Minggu, 5 Maret 2023	08.00-15.00	Menjadi driver mengantar ke jogja (proses pemotretan)
29	Senin, 6 Maret 2023	08.00-15.00	Membantu proses packing
30	Selasa, 7 Maret 2023	08.00-15.00	Menjadi host live dan bantu packing
31	Rabu, 8 Maret 2023	08.00-15.00	Menjadi host live dan bantu packing
32	Kamis, 9 Maret 2023	08.00-15.00	Menjadi host live dan kirim barang ke ekspedisi
33	Jum'at, 10 Maret 2023	08.00-15.00	Belanja perlengkapan packing yang mulai habis
34	Sabtu, 11 Maret 2023	08.00-15.00	Merekap tstock barang dengan excel
35	Senin, 13 Maret 2023	08.00-20.00	Menjadi host live dan bantu packing (lembur)
36	Selasa, 14 Maret 2023	08.00-15.00	Rekap utang piutang barang dari para mitra
37	Rabu, 15 Maret 2023	08.00-15.00	Menjadi host live dan bantu packing
38	Kamis, 16 Maret 2023	08.00-15.00	Bersih-bersih Gudang dan jadi host live tiktok
39	Jum'at, 17 Maret 2023	08.00-18.00	Menjadi host live dan bantu packing
40	Sabtu, 18 Maret 2023	08.00-17.00	Membetulkan system perairan Gudang
41	Senin, 20 Maret 2023	08.00-16.00	Menjadi host live dan bantu packing

42	Selasa, 21 Maret 2023	08.00-17.00	Menjadi host live dan bantu packing
43	Rabu, 22 Maret 2023	08.00-16.00	Penataan Gudang
44	Kamis, 23 Maret 2023	08.00-15.00	Menjadi host live dan bantu packing
45	Jum'at, 24 Maret 2023	08.00-16.00	Menjadi host live dan bantu packing
46	Sabtu, 25 Maret 2023	08.00-16.00	Menjadi host live dan bantu packing
47	Senin, 27 Maret 2023	08.00-16.00	Menjadi host live dan bantu packing
48	Selasa, 28 Maret 2023	08.00-15.00	Menjadi host live dan bantu packing
49	Rabu, 29 Maret 2023	08.00-15.00	Menjadi host live dan bantu packing
50	Kamis, 30 Maret 2023	08.00-16.00	Menjadi host live dan bantu packing

D. POKOK MASALAH

Batik Prabujaya adalah perusahaan yang masih dikatakan dalam tahap merintis, usia perusahaan yang kurang lebih dua tahun menjadi masa dimana perusahaan ini sangat perlu penataan dalam hal manajemen. Manajemen yang dipergunakan masih menggunakan manajemen tradisional. Pembagian tanggung jawab, fungsi, proses perencanaan, perorganisasian, kepemimpinan, pengendalian sumber daya masih dilakukan secara sederhana dan seadanya terutama dibagian keuangan. Juran dan Frank (1995) mendefinisikan tentang manajemen kualitas sebagai suatu kumpulan aktivitas yang berkaitan dengan kualitas tertentu yang memiliki karakteristik.

Pengelolaan keuangan menjadi hal yang paling menonjol dari permasalahan Batik Prabujaya, tidak adanya pencatatan secara detail, dari harga barang, harga jual, jumlah

stock, jumlah produksi, serta hal-hal lain dimana setiap batik, setiap motif memiliki variasi sendiri-sendiri mengenai banyak hal tersebut. Yang pada akhirnya membuat Batik Prabujaya sering mengalami problem stock dan harus mengambil batik dari perusahaan lain yang punya motif sama untuk memenuhi pesanan.

Adapun permasalahan yang kedua laporan keuangan yang tidak jelas, semua hanya dihitung secara akhir atau kapital tanpa ada detail jelas kemana saja uang keluar dan masuk, tidak ada manajemen keuangan secara profesional. Dengan salah satu contohnya tidak ada pembagian atau sistem gaji yang jelas bagi pemilik perusahaan, uang makan, upah tambahan, dan lain-lain hanya dihitung berdasarkan kira-kira. Tidak ada alokasi dana darurat, tidak ada alokasi dana pengembangan dan berbagai dana lain yang seharusnya dipersiapkan untuk berbagai kemungkinan yang bisa kapan saja dibutuhkan.

Menurut Dwi Rachmina dan Praningrum (2011), permasalahan yang dihadapi oleh pengusaha kecil dapat diatasi apabila terjadi keseimbangan antara upaya perbaikan dari sisi intern maupun ekstern. Sisi ekstern yaitu dengan cara peningkatan kualitas sumber daya manusia (khususnya pengusaha), sehingga pengusaha mampu meningkatkan pengelolaan usaha. Sisi ekstern yang terpenting yaitu perlunya diciptakan iklim usaha yang sehat, pelaksanaan kemitraan secara seimbang dan saling menguntungkan, arus informasi secara merata dan kontinyu, serta peningkatan peran lembaga pendukung, baik asosiasi, pemerintah, atau lembaga lainnya.

E. SOLUSI

Menciptakan manajemen yang profesional

Menyikapi segenap permasalahan yang ada maka saya berusaha sebaik mungkin untuk membenahi dan memberikan solusi bagi perusahaan Batik Prabujaya. Namun sebelum semua ini saya tidak (mengambil tindakan) saya terlebih dahulu membicarakannya kepada owner yaitu Bp. Farhan Fikri.

Manajemen kualitas sebagai semua aktivitas dari fungsi manajemen secara keseluruhan yang menentukan kebijakan kualitas, tujuan-tujuan dan tanggung jawab, serta mengimplementasikan melalui alat-alat seperti perencanaan kualitas (Quality Planning), pengendalian kualitas (Quality Control), jaminan kualitas (Quality Assurance), dan peningkatan kualitas (Quality Improvement) dalam ISO 8042 (Quality Vocabulary).

Definisi perencanaan kualitas, pengendalian kualitas, jaminan kualitas dan peningkatan kualitas menurut ISO 8042 (Quality Vocabulary) sebagai berikut: 1. Perencanaan Kualitas (Quality Planning) adalah penetapan dan pengembangan tujuan dan kebutuhan untuk kualitas serta penerapan sistem kualitas. 2. Pengendalian Kualitas (Quality Control) adalah teknik – teknik dan aktivitas operasional yang digunakan untuk memenuhi persyaratan kualitas. 3. Jaminan Kualitas (Quality Assurance) adalah semua tindakan terencana dan sistematis yang diimplementasikan.

Apun beberapa hal yang saya lakukan selama magang di batik Prabujaya:

1) Analisis

Melakukan Analisa menjadi hal pertama yang saya lakukan pada awal masa magang di Batik Prabujaya, dalam satu pekan pertama saya masih melalui tahap adaptasi serta pengenalan sistim kerja serta operasional perusahaan. Baru pada minggu kedua saya mulai melihat mana hal-hal yang perlu dibenahi atau tidak sesuai dengan ilmu yang saya pelajari tentang pengelolaan perusahaan baik di STIE Suraakarta. Dari berbagai permasalahan yang ada saya tulis lalu saya urutkan satu persatu dari yang urgent(sangat perlu perbaikan) sampai dengan permasalahan teringan(tidak harus segera) untuk dilakukan penanganan.

1) organizing

Perorganisasian yang jelas, membagi tanggung jawab kepada setiap sumber daya manusia yang ada adalah Langkah pertama, penentuan jobdesk sesuai kemampuan, waktu/ giliran jam kerja, serta tanggung jawab tambahan seperti bantuan packing apabila lagi overload orderan, penanggung jawab perlengkapan seperti menganalisis serta membeli barang-barang pendukung yang mulai habis atau perlu ditambahkan untuk menunjang operasional gudang.

2) Penataan Keuangan

Membuat system pencatatan keluar masuk barang serta pendapatan lewat Microsoft Exel, dengan membuat table yang diisikan dengan masing-masing rumus sehingga saat data dimasukan akan ada hasil otomatis yang terhitung. Maka dari hasil tersebut kita dapat membuat alokasi dana yang jelas, bagaimana uang keluar masuk serta membuat laporan keuangan perusahaan Batik Prabujaya.

3) Controlling

Setelah kurang lebih dua minggu berjalan atau satu bulan terakhir saya magang saya fokus untuk melakukan pengamatan serta evaluasi. Apa kira-kira yang masih terlalaikan serta perlu perbaikan, dan mana yang sudah berjalan sesuai planning/rencana. Satu-persatu kita lakukan secara bersama-sama dengan team, mulai dari menjaga kebersihan, kedisiplinan jam kerja, kepekaan dalam membantu yang membutuhkan, serta penataan ulang gudang agar lebih efisien tempat untuk menampung lebih banyak stock barang.

F. SIMPULAN

Pada kesempatan magang yang diberikan kepada saya oleh perusahaan Batik Prabujaya saya mengambil kesimpulan serta pelajaran untuk penulis pribadi bahwasanya tidak ada satu usaha yang langsung tumbuh besar, menjadi sosok(pendiri) ataupun perusahaan yang hebat dalam waktu singkat. Semuanya melalui proses, proses yang tidak mudah, proses yang tidak sebentar, dan sangat diperlukan hubungan, komunikasi, serta dedikasi yang baik dalam sebuah tim atau organisasi perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Kotler P. 1999. Manajemen Pemasaran. Jilid II. Jakarta: Prehallindo.
- Kotler, Philip dan Gary Armstrong. 2005. Prinsip-prinsip pemasaran, Jakarta; Erlangga.
- Ari Wulandari, 2022. Manajemen Batik Semarang Penerbit Andi, Semarang.
- Nurina Widya: Jurnal Pendidikan dan Humaniora Vol. 1, No. 1, Mei 2022.
- Mirrian S. Arif, 1985; Sunarno SastroAtmodjo, 2021.
- Adnan RS, 2005; Pemasaran Sosial; Pusat Penerbitan Universitas Terbuka, Jakarta.
- Ariani, D.W., 2008; Manajemen Kualitas; Penerbit Universitas Terbuka, Jakarta.
- Arif MS, 1985: Organisasi dan Manajemen; Penerbit Karunika, Jakarta.
- Ramli R dkk, 1985: Asas-asas Manajemen; Universitas Terbuka Depdikbud, Jakarta.
- SastroAtmodjo, Sunarno (2021); Organisasi dan Kepemimpinan. Penerbit Pustaka Learning Center, Malang.
- SastroAtmodjo S, 2021; Teori dan Teknik Pengambilan Keputusan. Penerbit Pustaka Learning Center, Malang.
- Penerbit Media Sain Indonesia, Bandung. Sugiarto & Suwardjono, 1998: Pengantar Manajemen; Universitas Terbuka, Jakarta.
- Supriyatna D & A Sylvana, 2007; Manajemen; Penerbit Universitas Terbuka, Jakarta.
- Suwarsono, 2009; Manajemen Strategik; Penerbit Universitas Terbuka, Jakarta.
- Triono RA, 2012; Pengambilan Keputusan Manajerial: Teori dan Praktik Untuk Manajer dan Akademisi; Penerbit Salemba Empat, Jakarta.

LAMPIRAN

Nama : Fajar Adha Nurrokhim
Nim : 201100107
Program Studi : S1 Manajemen
Judul : Strategi Pengembangan Perusahaan Batik Prabujaya Di Pilang,
Masaran, Sragen

Lampiran 1. Dokumentasi kegiatan





Lampiran 2. Daftar Hadir Mahasiswa

 **DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA**
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)
Periode ... 2022/2023

Nama Mahasiswa : Fajar Adha Nurrokhman Nama Instansi : Bahé Prambayu
NIM : 100.0103 Alamat Instansi : Busun I. Ploang, kec. Koberan, kab. Sukoharjo
Pembimbing : Drs. H. Muhammad Jalori, S.E., M.M. Nama Pimpinan : PERHAN, TIKER, AGUSTUDIN
No. Telp Pembimbing : 0812.4973.9239 No. Telp Pimpinan : 0812.4973.9239

FEBRUARI 2023																																		
KAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

MARET 2023																																		
KAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

APRIL 2023																																	
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				

Surakarta, 31 Maret 2023
Pimpinan/Ketua/Kepala Instansi
(Signature)
(Signature)

Lampiran 3. Lembar Pelaksanaan Bimbingan Dosen

LEMBAR PELAKSANAAN BIMBINGAN LAPORAN
KULIAH KERJA USAHA

Nama Mahasiswa : Fajar Adha Nurrokhim

Alamat : Dusun 1, Pilang, Kec.Masaran, Kab.Sragen, Prov.Jaawa Tengah

Dosen pembimbing : Drs. Muhammad Jalari, S.E., M.M

Judul Laporan : Strategi Pengembangan Perusahaan Batik Prabujaya Di Pilang, Masaran, Sragen

No.	Tanggal	Uraian	Tanda Tangan
1	13 Februari 2023	Pengajuan Judul	
2	3 April 2023	Konsultasi Latar Belakang	
3	April 2023	Revisi Latar Belakang, Konsultasi Divisi kerja, Pokok Masalah, Pembahasan	
4	April 2023	Revisi Latar Belakang, Divisi kerja, Pokok Masalah, Pembahasan	
5	April 2023	Revisi Pokok Masalah, Pembahasan	

